

Ruusupaviljonki ry yhdistyksen perustamispöytäkirja

Paikka Korso-talo, Korsontie 14, 01450 Vantaa

Aika 11.12.2014 klo 18.30 – 19.51

Läsnä:

Hannele	Autio	Inkun Ideapajan Ystävät ry
Sari	Laukkanen	Inkun Ideapajan Ystävät ry
Aini	Julkunen	Inkun Ideapajan Ystävät ry
Arvo	Pynninen	Korson Eläkkeensaajat ry
Merja	Autio	Korson Kaiku ry
Jarmo	Sorsa	Korson Kaiku ry
Heleena	Juola	Korson Kunto ry
Mari	Härmävaara	Korson Kunto ry
Pertti	Sahi	Korson Kunto ry
Mari	Härmävaara	Korson Mieslaulajat ry
Jouko	Koskinen	Korson Veto ry
Aulis	Joronen	Korson Palloseura ry
Visa	Tammi	Korson Työväen Näyttämö (Korson Sosialidemokraattinen Työväenyhdistys ry)
Teemu	Ruohonen	Vantaan Näkövammaiset ry
Arja	Forsström	Vantaan Näkövammaiset ry
Tarja	Heikkilä	Vantaan Näkövammaiset ry

1. Kokouksen avaus

Jouko Koskinen avasi kokouksen ja toivotti perustamiskokouksen osallistujat tervetulleiksi tekemään korsolaista historiaa, hyvällä yhteistyöllä saadaan uusi yhdistys jatkamaan Korsotalo-toimikunnan yli 23 vuotta jatkuneita perinteitä.

2. Kokouksen puheenjohtajan valitseminen

Valittiin yksimielisesti Jouko Koskinen perustamiskokouksen puheenjohtajaksi.

3. Kokouksen sihteerin valitseminen

Valittiin yksimielisesti Visa Tammi sihteeriksi.

4. Kahden pöytäkirjantarkistajan valitseminen

Valittiin pöytäkirjantarkistajiksi yksimielisesti Arvo Pynninen ja Sari Laukkanen.

5. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja ääntenlaskijat

Hyväksyttiin pöytäkirjaluonnos kokouksen työjärjestykseksi.

Päätettiin, että pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

6. Yleiskeskustelu yhdistyksen perustamisesta

Yhdistyksen perustamisesta käytiin keskustelu.

Päätettiin käydä kohdassa 9 sääntöasiat läpi.

Yhdistyksen tarkoituksena on yhdessä jäsenyhdistyksiensä kanssa ylläpitää Vantaa Korsossa sijaitsevaa Ruusuvuoren koulupaviljonkia. Yhdistyksen tarkoitus on koota jäsenikseen ne yhdistykset jotka toimivat Korson Ruusupaviljongissa ja paviljongin toiminnan kehittäminen ja yhteisöllisyyden edistäminen alueella.

Yhdistys pyrkii tulemaan tunnetuksi hyvässä hengessä.

Yhdistys tarvitsee oman tilin, jotta saadaan yhdistyksen raha-asiat hoidettua. Taloudenhoitajana toimii hallituksen määräämä henkilö.

7. Yhdistyksen perustamisesta ja nimestä päättäminen

Päätettiin perustaa Ruusupaviljonki ry niminen yhdistys.

8. Perustajajäsenten toteaminen tai perustamisasiakirjan allekirjoittajien valitseminen

Yhdistysten esitysten mukaisesti perustajajäseniksi hyväksyttiin kaikki paikalla olleet jäsenet jotka olivat edustettuna joko valtakirjalla tai nimenkirjoittajina. Allekirjoitettiin perustamisasiakirja, liite 1.

9. Yhdistyksen sääntöjen hyväksyminen

Hyväksyttiin säännöt, liite 2, tarkennuksin ja muokkauksin ja annettiin hallituksen puheenjohtajalle valtuudet tehdä yhdistysrekisterin mahdollisesti vaatimat muutokset.

10. Yhdistyksen ensimmäisen toimintakauden pituudesta päättäminen

Hyväksyttiin, että hallituksen ensimmäisen toimintakauden pituus on vuosikokoukseen 2016 asti.

11. Toimintasuunnitelman hyväksyminen ensimmäiselle toimintakaudelle

Hyväksyttiin, että hallitus laatii toimintasuunnitelman.

12. Jäsenmaksun suuruuden määrittäminen ensimmäiselle toimintakaudelle

Päätettiin jäsenmaksuksi 150 euroa/ jäsenyhdistys.

13. Talousarvion hyväksyminen ensimmäiselle toimintakaudelle

Hyväksyttiin, että hallitus laatii talousarvion.

14. Hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja taloudenhoitajan valitseminen

Päätettiin valita yksimielisesti

- hallituksen puheenjohtajaksi Visa Tammi
- hallituksen varapuheenjohtajaksi Teemu Ruohonen
- sihteeriksi ja taloudenhoitajaksi Jouko Koskinen

15. Hallituksen jäsenmäärän vahvistaminen

Sovittiin, että hallitukseen valitaan 9 varsinaista ja 9 varajäsentä.

16. Hallituksen jäsenten valitseminen

Yhdistysten esitysten mukaisesti hallitukseen valittiin

Inkun Ideapajan Ystävät ry Y-tunnus: 1025879-3
Aini Julkunen varsinainen varalle Hannele Autio

Korson Eläkkeensaajat ry yhdistysrekisteri nro 94.969
Jouko Leponiemi varsinainen varalle Eila Stirkinen

Korson Kaiku ry Y-tunnus: 0197087-7
Merja Autio varsinainen varalle Jarmo Sorsa

Korson Kunto ry Y-tunnus: 0558944-0
Pertti Sahi varsinainen varalle Heleena Juola

Korson Mieslaulajat ry Y-tunnus: 0781741-9
Altti Kuorikoski varsinainen varalle Timo Käyhkö

Korson Veto ry Y-tunnus: 0197114-0
Jouko Koskinen varsinainen varalle Anneli Koskinen

Korson Palloseura ry Y-tunnus: 0516309-5
Aulis Joronen varsinainen varalle Asko Vitikka

Korson Työväen Näyttämö (Korson Sosialidemokraattinen Työväenyhdistys ry)
Y-tunnus: 0197089-3
Visa Tammi varsinainen varalle Hanna Oksa

Vantaan Näkövammaiset ry Y-tunnus: 1105947-0
Tarja Heikkilä varsinainen varalle Marika Turunen

17. Toiminnantarkastajan ja varatoiminnantarkastajan valitseminen ensimmäisen toimintakauden tilejä ja hallintoa tarkastamaan.

Valittiin toiminnantarkastajaksi Kari Nikkinen ja varatoiminnantarkastajaksi Irja Ruohonen.

18. Yhdistyksen kokouksen koollekutsumistavasta päättäminen

Kokouskutsut toimitetaan sääntöjen mukaisesti yhdistysten edustajille pääsääntöisesti sähköpostilla.

19. Muut asiat

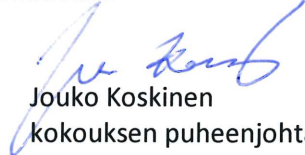
Merkittiin, että yhdistys Vantaan kaupungin yleisjaosto on 8.12.2014 tehnyt päätöksen tilojen luovuttamisesta perustettavalle järjestölle, liite 3.

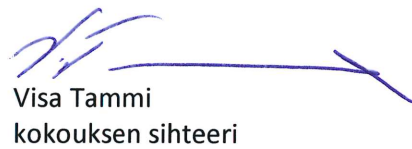
Hyväksyttiin alustavat järjestysohjeet ja annettiin hallituksen tehtäväksi tehdä tarvittavat täydennykset ja korjaukset, liite 4.

20. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.51.


Pöytäkirjan vakuudeksi


Jouko Koskinen
kokouksen puheenjohtaja


Visa Tammi
kokouksen sihteeri

Pöytäkirja vastaa kokouksen kulkua ja päätöksiä, tarkastettu ja hyväksytty


Arvo Pynninen
pöytäkirjan tarkastaja


Sari Laukkanen
pöytäkirjan tarkastaja

Liitteet. liite 1 perustamisasiakirja
 liite 2 hyväksytyt säännöt
 liite 3 Vantaan kaupungin yleisjaoston päätös 8.12.2014
 liite 4 alustavat järjestysohjeet

Perustamiskirja

Me allekirjoittaneet olemme perustaneet Ruusupaviljonki ry nimisen yhdistyksen, liittyneet siihen jäseniksi ja hyväksyneet sille seuraavat säännöt.

Korso 11.12.2014

Inkun Ideapajan Ystävät ry Y-tunnus: 1025879-3

Sari Haukkanen

Sari Haukkanen

Korson Eläkkeensaajat ry yhdistysrekisteri nro 94.969

Arvo Pynninen

Korson Kaiku ry Y-tunnus: 0197087-7

Merja Autio

Korson Kunto ry Y-tunnus: 0558944-0

Mari Härmävaara
Mari Härmävaara

Korson Mieslaulajat ry Y-tunnus: 0781741-9

Mari Härmävaara

Korson Veto ry Y-tunnus: 0197114-0

Jouko Koskinen

Korson Palloseura ry Y-tunnus: 0516309-5

Aulis-Loronnen

Korson Työväen Näyttämö (Korson Sosialidemokraattinen Työväenyhdistys ry) Y-tunnus: 0197089-3

Visa Tammi

Vantaan Näkövammaiset ry Y-tunnus: 1105947-0

Teemu Ruchonen
Anja Forström

nimen selvennös

Hannele Ruto

Hannele Ruto

Arvo Pynninen, valtakirjalla

Merja Autio, valtakirjalla

Helena Tuola

Helena Tuola

Mari Härmävaara, valtakirjalla

Jouko Koskinen, valtakirjalla

AULIS-LORONEN VALTAKIRJALLA

Visa Tammi, valtakirjalla



VALTAKIRJA

Täten valtuutamme Arvo Pynnisen (050244) edustamaan yhdistystämme Ruusupaviljonki ry:n perustavassa kokouksessa 11.12.2014 ja tekemään siellä tarvittavat päätökset sekä allekirjoittamaan perustamiskirja.

Vantaa 8.12.2014

Korson Eläkkeensaajat ry

Jouko Koskinen, puheenjohtaja

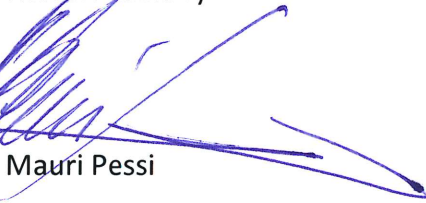
Eila Stirkinen, sihteeri

VALTAKIRJA

Täten valtuutamme ~~Jarmo Sorsan~~ ja Merja Aution edustamaan yhdistystämme Ruusupaviljonki ry:n perustavassa kokouksessa 11.12.2014 ja tekemään siellä tarvittavat päätökset sekä allekirjoittamaan perustamiskirja.

Vantaa 10.12.2014

Korson Kaiku ry



Mauri Pessi

puheenjohtaja



Urpo Korpi

varapuheenjohtaja

VALTAKIRJA

Täten valtuutamme Mari Härmävaaran (200167-0409) edustamaan yhdistystämme Ruusupaviljonki ry:n perustavassa kokouksessa 11.12.2014 ja tekemään siellä tarvittavat päätökset sekä allekirjoittamaan perustamiskirja.

Vantaa 9.12.2014

Korson Mieslaulajat ry



Tommi Valtonen, puheenjohtaja



Hannu Lokka, hallituksen jäsen

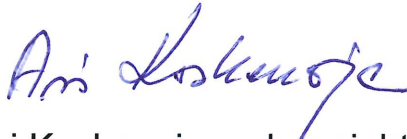


VALTAKIRJA

Täten valtuutamme Jouko Koskisen (210148) edustamaan yhdistystämme Ruusupaviljonki ry:n perustavassa kokouksessa 11.12.2014 ja tekemään siellä tarvittavat päätökset sekä allekirjoittamaan perustamiskirja.

Vantaa 7.12.2014

Korson Veto ry



Ari Koskenoja, puheenjohtaja



Rauno Vallin, sihteeri

VALTAKIRJA

Täten valtuutamme Visa Tammen (010561) edustamaan yhdistystämme Ruusupaviljonki ry:n perustavassa kokouksessa 11.12.2014 ja tekemään siellä tarvittavat päätökset sekä allekirjoittamaan perustamiskirja.

Vantaa 6.12.2014

Korson Työväen Näyttämö (Korson Sosialidemokraattinen Työväenyhdistys ry) Y-tunnus: 0197089-3



Petteri Oksa, puheenjohtaja



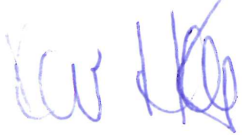
Tessa Olin, sihteeri

VALTAKIRJA

Täten valtuutamme Aulis Joronen(hetu 301040-0412) edustamaan yhdistystämme Ruusupaviljonki ry:n perustavassa kokouksessa 11.12.2014 ja tekemään siellä tarvittavat päätökset sekä allekirjoittamaan perustamiskirja.

Vantaa 9.12.2014

Korson Palloseura ry



Kari Halt, puheenjohtaja



KARI JURVA,
SIHTEERI

Ruusupaviljonki ry:n Säännöt

1. § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

- Yhdistyksen nimi on Ruusupaviljonki ry
- Yhdistyksen kotipaikka on Vantaa

2. § Yhdistyksen tarkoitus ja toiminnan laatu

- Yhdistyksen tarkoitus on yhdessä jäsenyhdistyksiensä kanssa yllä pitää Vantaa Korsossa sijaitsevaa Ruusuvuoren koulupaviljonkia.
- Yhdistyksen tarkoitus on koota jäsenikseen ne yhdistykset jotka toimivat Korson Ruusupaviljongissa ja paviljongin toiminnan kehittäminen ja yhteisöllisyyden edistäminen alueella.
- Yhdistys voi hallita ja omistaa kiinteää omaisuutta, arvopapereita ja muita rahoitusvälineitä sekä perustaa rahastoja ja säätiöitä. Toiminnan tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä sekä harjoittaa kioski-, ravintola- ja majoitustoimintaa. Yhdistys voi harjoittaa elinkeinotoimintaa, joka välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen.

3. § Jäsenet

1. Yhdistyksen jäseneksi voi liittyä rekisteröity yhdistys, joka toimii Vantaalla
2. Yhdistys, joka haluaa liittyä yhdistyksen jäseneksi, on jätettävä kirjallinen hakemus yhdistyksen hallitukselle, joka päättää jäseneksi hyväksymisestä
3. Edellytyksenä jäseneksi hyväksymiselle on, että yhdistys ja sen jäsenet hyväksyvät yhdistyksen säännöt ja tarkoituksen

4. § Jäsenyhdistyksen eroaminen yhdistyksestä

1. Jäsenyhdistys joka haluaa erota yhdistyksestä tulee tehdä erosta kirjallinen ilmoitus siitä hallitukselle.
2. Hallitus voi erottaa yhdistyksen yhdistyksestä, jos kyseinen yhdistys on jättänyt jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt jäsen velvollisuutensa täyttämättä, joihin yhdistys on sitoutunut liittyyessään yhdistykseen tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä

5. § Liittymis- ja jäsenmaksu

1. Jäsenyhdistyksiltä kannettavan liittymismaksun ja jäsenmaksun suuruuden päättää yhdistyksen vuosikokous vuosittain

6. § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valittu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja 4-10 muuta varsinaista jäsentä, sekä 0-10 varajäsentä. Hallituksen jäsenten määrä määritellään vuosikokouksessa. Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

7. § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai taloudenhoitaja, kaksi yhdessä.

8. § Tilikausi ja toiminnantarkastus/tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausunto viimeistään kaksiviikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

9. § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä helmi - kesäkuussa. Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen jäsenyhdistyksistä sitä kirjallisesti hallitukselta vaatii. Yhdistyksen kokouksessa jokaisella jäsenyhdistyksellä on yksi ääni. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

10. § Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta jäsenyhdistyksille lähetettävällä kirjeellä, yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai sähköpostilla.

11. § Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskijat
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus
8. Valitaan hallituksen puheenjohtaja
9. Valitaan hallituksen varapuheenjohtaja
10. Päätetään hallituksen ja varajäsenien määrästä
11. Valitaan hallituksen jäsenet ja varajäsenet
12. Valitaan toiminnantarkastajat, 1 varsinainen ja 1 vara
13. Päätetään yhdistyksen kokouksen koollekutsumistavasta
14. Käsitellään muut asiat

12. § Sääntöjen muuttaminen tai yhdistyksen purkautuminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkautumisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolme neljäsosa (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

Jouko Koskinen

Lähtettäjä: <kirjaamo@vantaa.fi>
Päivä: 9. joulukuuta 2014 17:23
Vastaanottaja: <jouko.koskinen@ajm-konsultit.fi>
Liite: Liite_1_Ote_Yleisjaosto_08.12.2014_§_8_Ruusuvuoren_paviljongin_käyt.PDF
Aihe: Yleisjaosto Kokous 08.12.2014 §8

Asia: Ruusuvuoren paviljongin käyttöönottaminen järjestötilaksi

Asianumero: VD/9273/10.04.02.00/2014

Käsittelijä: Raita Harri

Hei,

Oheinen päätös tiedoksenne.

Tämä pöytäkirjanote on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä 9.12.2014

Vastaanottajat:

Korson Työväen Näyttämö (Korson Sosialidemokraattinen Työväenyhdistys ry)

Korson Eläkkeensaajat ry

Korson Mieslaulajat ry

Korson Kunto ry

Korson Veto ry

Korson Palloseura ry

Korson Kaiku ry

Inkun Ideapajan Ystävät ry

Vantaan Näkövammaiset ry

Muutoksenhakuohje tähän päätökseen ja muutoksenhakuviranomaisen yhteystiedot on liitetty

pöytäkirjanotteeseen. Pöytäkirjan/päätöksen tarkastusaika sekä pöytäkirjan nähtävilläoloaika

ilmenevät pöytäkirjan kansilehdestä.

Yleinen muutoksenhaku-aika lasketaan pöytäkirjan nähtävilläpidon ajankohdasta.

Asianosaisen muutoksenhaku-aika lasketaan päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta.

Oikaisuvaatimusaika päättyy 29.12.2014

Terveisin

Harri Raita

Järjestökoordinaattori
Vantaan kaupunki
Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala
Kuntalaispalvelut
Kielotie 13 (3. krs) 01300 Vantaa
puh 09 8392 9286 gsm 040 585 9877
e-mail harri.raita@vantaa.fi

Käyttövuorot: Skomars, Pikku-Bulders ja Mölandet 21
Kuntalaispalveluiden järjestötilojen toiminnallinen hallinnointi
Järjestöavustustoiminnan kehittäminen

-

www.vantaa.fi/skomars www.vantaa.fi/asukastilat
www.vantaa.fi/avustukset

Tämä viesti on lähetetty Vantaan kaupungin dokumenttienhallintajärjestelmästä. Jos haluat vastata tähän viestiin sähköpostitse, korvaa lähettäjän osoite osoitteella joka on muotoa:
etunimi.sukunimi@vantaa.fi

SAAPUNUT

09-12-2014

Jouko Koskinen

SISÄLLYSLUETTELO

Yleisjaosto ote pöytäkirjasta 08.12.2014

Pöytäkirjanotteen kansilehti ja tiedoksiantokirje	1
8 § Ruusuvuoren paviljongin käyttöönottaminen järjestötilaksi /HN	2
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle	5



Vastaanottaja:

Osoite:

Oheinen päätös tiedoksenne.

Pöytäkirjanotteen lähettää ja oikeaksi todistaa

_____._____

nimi ja nimike

Tämä pöytäkirjanote on

1. lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 95 §), annettu postin kuljetettavaksi __.__.____
2. luovutettu asianosaiselle __.__.____

Vastaanottaja: _____

3. annettu tiedoksi sähköisenä viestinä __.__.____

Vastaanottaja:

Sähköpostiosoite:

Muutoksenhakuohje tähän päätökseen ja muutoksenhakuviranomaisen yhteystiedot on liitetty pöytäkirjanotteeseen. Pöytäkirjan/päätöksen tarkastusaika sekä pöytäkirjan nähtävilläoloaika ilmenevät pöytäkirjan kansilehdestä.

Yleinen muutoksenhaku-aika lasketaan pöytäkirjan nähtävilläpidon ajankohdasta.

Asianosaisen muutoksenhaku-aika lasketaan päätöksen tiedoksiannon ajankohdasta.

Oikaisuvaatimus/valitus-aika päättyy __.__.____



8 § Ruusuvuoren paviljongin käyttöönottaminen järjestötilaksi /HN

VD/9273/10.04.02.00/2014

HN/IL/HR/PO/V-MT/SL/MT

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön mukaan yleisjaoston tehtäväalueeseen kuuluu muun muassa yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukeminen.

Kaupunginhallitus on 1.12.2008 § 53 päättänyt vuokrata Inkun Ideapajan Ystävät ry:n käyttöön 1.1.2009 lukien osoitteessa Korsonpolku 4 sijaitsevat 163 m²:n tilat ja että tiloista ei peritä vuokraa. Inkun Ideapajan toiminta täydentää osaltaan kaupungin palveluja tarjoamalla matalan kynnyksen kohtaamispaikan mielenterveyskuntoutujille ja muille erityisryhmille. Ideapaja on toiminut Korson alueella vuodesta 1975 alkaen.

Tilakeskus on vuokrannut osoitteessa Orvokkitie 13 sijaitsevat 50 m²:n tilat Vantaan Näkövammaiset ry:n ja Vantaan Näyttämö ry:n käyttöön 1.10.2005 alkaen Orvokkitien koulun luovuttua tilojen opetuskäytöstä.

Korson alueen eri järjestöt ovat toimineet ns. Korsotalon tiloissa vuodesta 1991 alkaen. Korsotalon toiminnasta ovat vastanneet Korsotalotoimikunta, jonka muodostavat tällä hetkellä Korson Työväen Näyttämö ry, Korson Eläkkeensaajat ry, Korson Mieslaulajat ry, Korson Kunto ry, Korson Veto ry, Korson Palloseura ry sekä Korson Kaiku ry. Alkaen 1.1.2002 Korsotalo on sijainnut kaupungin omistamassa liikerakennuksessa osoitteessa Korsontie 14. Korsotalon tiloja on käytetty toimikuntaan kuuluvien järjestöjen kokoontumis- ja kerhotilana sekä varastona. Korsotalotoimikunta on myöntänyt tiloista käyttövuoroja ja vuokrannut tiloja myös ulkopuolisille. Vapaa-ajan lautakunnan 17.11.2004 § 10 päätettyä irtisanoa Korsotalon käyttö sopimukset Korsontie 14:a tila on lukeutunut ns. järjestötiloihin, jotka ovat kuuluneet kaupunginhallituksen päätösvaltaan (kaupunginhallitus 23.10.2006 § 22). Rakennuksen huonon teknisen kunnon johdosta Korsontie 14 tilat eivät enää sovellu jatkuvaan oleskeluun ja tiloista on viimeksi tehty vuokrasopimus Korsotalotoimikunnan järjestöjen kanssa varastotilakäyttöön vuonna 2010. Vuokrasopimus on päättynyt 31.12.2010. Korsontie 14 liikerakennukselle on haettu purkamislupaa ja rakennuslupajaosto on 4.2.2014 § 22 myöntänyt purkuluvan.

Vantaan talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman toimenpiteisiin kuuluu luopuminen TS-kaudella 2013 – 2016 omista huonokuntoisista kiinteistöistä sekä ulkoa vuokratuista järjestötiloista. Inkun Ideapajan HOK/Korsonpolku 4:ä vuokratuista tiloista ja Vantaan Näkövammaiset ry:n ja Vantaan Näyttämö ry:n As Oy Lohenpyrstöltä vuokratuista tiloista sekä Korsontie 14:a purettavasta liikekiinteistöstä luopuminen toteuttavat osaltaan näitä toimenpiteitä ja vähentävät kaupungin kuluja, kun järjestökäyttäjien toimintoja keskitetään kaupungin omiin tiloihin. Inkun Ideapajan nykyisten tilojen vuosivuokra on 26 969 euroa, Vantaan Näkövammaiset ry:n ja Vantaan Näyttämö ry:n tilojen vuosivuokra on 6 638 euroa ja kaupungin omistuksessa olevan Korsontie 14 liikerakennuksen sisäinen vuokra on 230 100 euroa (alv 0 %).

Edellä mainitut tilat kuuluvat järjestötiloihin, joiden toiminnallinen hallinnointi on kaupunginhallituksen päätöksellä 23.8.2010 § 9 siirretty tilakeskukselta vapaa-ajan ja asukaspalveluiden (nyk. konserni- ja asukaspalvelut) toimialalle. Järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista vastaa konserni- ja asukaspalveluiden toimialan johtosäännön mukaan kuntalaispalveluiden tulosalue.

Kaupunginvaltuuston 16.6.2014 hyväksymässä palveluverkkosuunnitelmassa 2014 – 2023 on mainittu kuntalaispalveluiden keskeisenä tavoitteena, että asukkailla on riittävästi tiloja, joissa kokoontua ja jokaisella suuralueella on tulevaisuudessa vähintään yksi järjestöjen yhteiskäytössä oleva tila. Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman mukaisesti luovuttavien tilojen korvaavia tilaratkaisuja tulee etsiä Korson alueella ensisijaisesti Korsotalon käyttäjille sekä Inkun Ideapajalle. Korvaavien tilojen tulee olla lähtökohtaisesti kaupungin omasta tilakannasta ja uusia tiloja käyttöönotettaessa painotetaan tilojen monikäyttöisyyttä ja yhteiskäyttöä. Tilojen tulee olla mahdollisimman tehokkaassa ja tarkoituksenmukaisessa käytössä. Järjestöjen nimikkotilojen osalta tiloja osoitetaan ensisijaisesti kaupungin palveluita ja strategiaa täydentävään yleishyödylliseen toimintaan.

Tilakeskus on tarjonnut edellä mainittujen tilojen korvaaviksi tilaksi osoitteessa Kisatie 21 sijaitsevaa Ruusuvuoren koulun paviljonkirakennusta. Sivistystoimen toimiala on todennut, ettei se enää käytä



paviljonkia omaan toimintaansa. Tilakeskus on teettänyt suunnitelman paviljongin järjestötoimintaan käyttöönottamisen vaatimista muutostöistä ja niiden toteuttamiseen on varattu investointiohjelmassa määräraha. Paviljongin koko on 561 m² ja tilat voidaan osoittaa järjestöjen käyttöön siten, että tilasta jyvitetään Inkun Ideapajan nimikkokäyttöön 200 m² ja Vantaan Näkövammaiset ry:n nimikkokäyttöön 40 m². Paviljongin muut tilat osoitetaan yhteiskäyttötiloiksi, joiden käyttötarkoitus on järjestöjen ja muiden yhteisöjen kokoontumiskäyttö. Korsotalotoimikunnan järjestöt ovat ilmoittaneet tilankäyttötarpeikseen paviljongissa johtokuntien ja jaostojen kokoukset, kerhotoiminnan, vanhempainillat ja pienet myyjäistapahtumat. Vapaaksi jäävinä aikoina tiloja voidaan vuokrata ulkopuolelle pieniä tilaisuuksia varten. Lisäksi Inkun Ideapajan Ystävät ry ja Vantaan Näkövammaiset ry ovat toimittaneet toimintasuunnitelmat paviljongin tilojen käyttämisestä omaan toimintaansa.

Paviljongin käyttöönottamista on valmisteltu yhdessä edellä mainittujen järjestöjen kanssa. Järjestöt ovat ehdottaneet, että paviljongin yhteiskäyttötilojen hallinnointiin ja paviljonkirakennuksen ylläpitämiseen perustetaan uusi yhdistys. Yhdistyksen perustamisjäseniksi ovat ilmoituksensa mukaisesti sitoutuneet Korson Työväen Näyttämö (Korson Sosialidemokraattinen Työväenyhdistys ry), Korson Eläkkeensaajat ry, Korson Mieslaulajat ry, Korson Kunto ry, Korson Veto ry, Korson Palloseura ry, Korson Kaiku ry, Inkun Ideapajan Ystävät ry sekä Vantaan Näkövammaiset ry. Yhdistyksen perustamiskokous on sovittu pidettäväksi 11.12.2014. Perustettava uusi yhdistys laatii paviljongin toiminta- ja käyttö säännöt ja vastaa tilojen ylläpitämisestä sekä käyttövuorojen jakamisesta siten, että vapaaksi jäävinä aikoina muillakin vantaalaisilla yhdistyksillä on mahdollisuus saada tiloista käyttövuoroja vastaavin ehdoin, miten yhdistykset saavat käyttövuoroja Vantaan kaupungin monitoimitalo Lumosta.

Ruusuvuoren paviljongin käyttämisestä tulee solmia vuokrasopimukset Inkun Ideapajan Ystävät ry:n ja Vantaan Näkövammaiset ry:n kanssa näiden nimikkotilojen osalta ja yhteiskäyttötilojen sekä paviljongin ylläpitämisen osalta tulee solmia vuokrasopimus paviljongin käyttäjiksi ilmoittautuneiden yhdistysten lukuun perustettavan uuden yhdistyksen kanssa. Vuokrasopimusten tulee sisältää seuraavat ehdot:

- vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva
- tilan käytöstä ei peritä vuokraa
- tilan käyttötarkoitus on Inkun Ideapajan Ystävät ry:n ja Vantaan Näkövammaiset ry:n nimikkotilojen osalta näiden yhdistysten oma toiminta ja yhteiskäyttötiloja tulee käyttää järjestöjen ja muiden yhteisöjen kokoontumistilana
- vuokralaiset vastaavat yhteisvastuullisesti tilojen ylläpitämisestä ja käyttötarkoituksen mukaisesta käytöstä
- vuokralainen vastaa yhteiskäyttötilojen käytön jakamisesta eri järjestöille, yhdistyksille ja yksityisille henkilöille siten, että vastuu käyttäjistä ja heidän toiminnastaan on päävuokralaisella ja käyttövuoroista laskutettavat käyttömaksut tulee olla kohtuullisella tasolla
- vuokralainen ei saa siirtää vuokrasopimusta ilman vuokranantajan lupaa kolmannelle osapuolelle
- vuokralaisen ja tiloja käyttävien toimijoiden toiminnan tulee olla voittoa tavoittelematonta
- tilojen käyttömaksuista saavat tulot tulee käyttää paviljongin käyttökustannuksiin
- vuokralainen vastaa omaisuutensa vakuuttamisesta omalla kustannuksellaan
- tällä vuokrasopimuksella sovitaan aiemmat vuokrasopimukset järjestöjen kanssa päättymään uuden sopimuksen alkamispäivää edeltävään päivään.

Paviljongin vuokratkustannukset määräytyvät konserni- ja asukaspalveluiden toimialalle sisäisen vuokran laskentaperiaatteiden mukaisesti. Sisäinen vuokra on 78 752 euroa/vuosi lisättyinä sähkön ja veden käyttökuluilla. Muut tilan käyttökustannukset jäävät järjestöjen kustannettavaksi. Paviljongin tilojen tehokkaan ja käyttötarkoituksen mukaisen käytön seuraamiseksi veloitetaan paviljongin vuokralaisyhdistykset raportoimaan kaupungille vuosittain paviljongin toiminnasta.

Yleisjaosto 8.12.2014 § 8

Asukaspalveluiden va. apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään, että

- a) Korsonpolku 4, Orvokkitie 13 ja Korsontie 14 tilojen käytöstä luovutaan,



- b) Ruusuvuoren koulun entinen paviljonki osoitetaan järjestökäyttöön ja kohteen vuokrasta vastaa konserni- ja asukaspalveluiden toimiala sisäisen vuokran laskentaperiaatteiden mukaisesti,
- c) Ruusuvuoren koulun ent. paviljongin tiloissa teetetään tarvittavat muutostyöt,
- d) 1.1.2015 alkaen tai viimeistään muutostöiden valmistuttua neuvotellaan yhdistysten kanssa vuokrasopimukset paviljongin tilojen käyttämisestä esittelytekstin mukaisesti, ja
- e) paviljongin tilojen tehokkaan ja käyttötarkoituksen mukaisen käytön seuraamiseksi vuokralaisyhdistykset veloitetaan yhteisvastuullisesti antamaan vuosittain selvitys tilojen käytöstä. Selvityksen tulee sisältää tilojen käyttösäännöt ja käyttövuorojen luovuttamisen periaatteet, käyttövuorokalenterin, toimintakertomuksen ja tuloslaskelman.

Käsittely:

Asiasta käytiin keskustelua. Heidin Nygren selosti asiaa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: tilakeskus, kuntalaispalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Lisätiedot:

Kuntalaispalveluiden johtaja Iiris Lehtonen 040 511 6142, järjestökoordinaattori Harri Raita 8392 9286, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus kaupunginhallitukselle

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin, ellei pöytäkirjassa ole päätöksen osalta erikseen toisin mainittu, tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan kaupunginhallitukselle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjystä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo,
Asematie 7,
01300 Vantaa
puhelin: (09) 8392 2184,
faksinumero: (09) 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00

RUUSUPAVILJONGIN ALUSTAVAT JÄRJESTYSOHJEET

käsitelty 11.12.2014

1. Ruusupaviljongin käyttövuorot myöntää hallituksen päättämä Ruusupaviljonkitoimikunta joka myös päättää käyttökorvauksista. Vuokrattava tila on Ruusupaviljonkitoimikunnan hallinnassa oleva tila yhteinen tila.
2. Talon tilojen käyttöpyynnöt/vuokraukset

3. Ruusupaviljongin tiloja tulee käyttää siihen tarkoitukseen johon toimikunta on ne luovuttanut.
4. Käyttövuoroa ei saa luovuttaa ilman Ruusupaviljonkitoimikunnan lupaa toiselle. Peruutuksesta on ilmoitettava hyvissä ajoin _____.
5. Jokaisella tiloja käytävällä ryhmällä tulee olla vastuhenkilö joka on vastuussa näiden käyttöohjeiden ja Ruusupaviljonkitoimikunnan antamien muiden ohjeiden noudattamisesta.

Vastuuhenkilön nimi, osoite ja puhelinnumero on ilmoitettava vuoroa anottaessa ja on myös merkitään varauskirjaan.
6. Tiloja ja niissä olevaa kalustoa on käsiteltävä huolellisesti. Jokainen käyttäjä huolehtii tilojen siivouksesta. Käyttäjät huolehtivat käyttämänsä välineet niille varatuille paikoille.

Tilojen käytön yhteydessä syntynyt kohtuullinen (max. 100 l) jätemäärä voidaan tyhjentää ulkona oleviin roskalaatikoihin mutta isommat jätemäärät on kunkin käyttäjän kustannuksellaan vietävä pois.

Mikäli tiloja ei ole siivottu hyväksyttävään kuntoon tulee Ruusupaviljonkitoimikunta laskuttamaan siivouksesta aiheutuneet kulut kuitenkin vähintään **180€**.
7. Vahinkoa aiheuttanut on velvollinen ilmoittamaan siitä _____ ja korvaamaan aiheuttamansa vahingon.
8. Kaikki Ruusupaviljonkitoimikunnan hallissa olevat **tilat ovat savuttomia** joten tupakointi missään muodossa ei ole sallittua.
9. Jokaisen käyttäjäryhmän on huolehdittava, että tilat ja niiden ympäristö ovat siistit ja kunnossa seuraavaa käyttäjää varten ja että raporttivihkon kaikki kohdat on täytetty, valot sammutettu ja ovet lukittu lähtiessä.
10. Tilan käyttöön liittyviä kehittämisideoita otetaan vastaan.
11. Kukin järjestö huolehtii omista tiloistaan.

Huom! Myös valojen sammutus !!
12. Ruusupaviljonkitoimikunta voi peruuttaa myöntämänsä käyttövuoron 4vk ennen jos toimikunta tarvitsee tiloja omaan tarkoitukseensa tai jos vuoron käyttäjä rikkoo annettuja ohjeita ja säännöksiä tai jos myönnettyjä tiloja ja vuoroja ei käytetä.
13. Ruusupaviljonki on Vantaan kaupungin kiinteistö ja hallinnassa.

Ruusupaviljonki on Vantaan kaupungin omistama kiinteistö. Yhdyshenkilöinä toimivat toiminnallisissa asioissa järjestökoordinaattori ja teknisissä asioissa alueisännöitsijä. Toiminnanselvitys annetaan kaupunginhallituksen yleisjaostolle.

14. Ruusupaviljonkitoimikunta valvoo hallinnassaan olevia tiloja ja vastaa toiminnan kehittämisestä.

Toimikunnan tehtävät mm:

- hallinnoi paviljongin yhteistilojen käyttöä ja myöntää käyttövuorot
- hallinnoi avaimia
- laatii paviljonginkäyttösäännöt ja valvoo niiden toteutumista
- päättää kausittain paviljongin käytöstä, hakumenettelystä ja vuokrausehdoista
- laatii toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen
- valvoo paviljongin sopimuksenmukaista käyttöä
- valvoo, että tilat pysyvät siisteinä ja hyvässä kunnossa
- ylläpitää turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa
- pitää yhteyttä Vantaan kaupungin yhdyshenkilöön ym.

Toimikunta valitsee kulloinkin keskuudestaan tarvittavat toimihenkilöt.

OHJEITA PAVILJONKIN VUOKRAAJALLE!

15. Hae avaimet edellisenä päivänä _____
16. Noudata annettuja ohjeita ja kellonaikoja, talolla saa olla iltaan klo 24.00 asti
17. Talous ja WC-paperit eivät kuulu hintaan
18. SIIVOA:
Keittiö: lakaise ja pese lattia, pese jääkaappi, työtasot, tiskipöytä, mikroaaltouuni ja tiskaa kahvinkeitin. Kytke virta pois vuokratyössä olevista jääkaapeista, jätä ovet raolleen (laita oven väliin kapula)
WC:t: pese lavuaarit, lattia ja poista roskat
Sali: lakaise ja pese lattiat. Pyyhi pöydät ja tarvittaessa tuolit
19. Musiikki laitteista virta pois ja lukitse ja laita avain komeroon
20. Sulje mikrofoni ja laita komeroon
21. Sulje komeron ovi
22. Valot: sammuta valot,
23. Vie KAIKKI roskat, pullot pois pihalla olevaan vihreään roska-astiaan
24. Muista lukita ovi takalukkoon
25. Palauta avain _____

Tilojen vuokraus

Tiloja vuokrataan ulkopuolisille yhteisöille, yrityksille ja yksityisille henkilöille yksittäisen tapahtuman tai tilaisuuden järjestämistä varten oheisen hinnaston **erittäin kilpailukykyisillä hinnoilla**.

Vuokrahinnasto yhteisöille, muut erillisen sopimuksen mukaan

* ISO SALI	päivä
- isot myyjäiset ja huutokaupat	200 euroa
- muut	120 euroa
- siivousmaksu mikäli tiloja ei ole siivottu väh.	180 euroa
- vantaalaiset järjestöt kokouskäytössä	10 eur tunti, mimimiveloitus 20 eur

Tilaukset _____ toimistoon ja maksu Ruusupaviljongin tilille pankkiin.